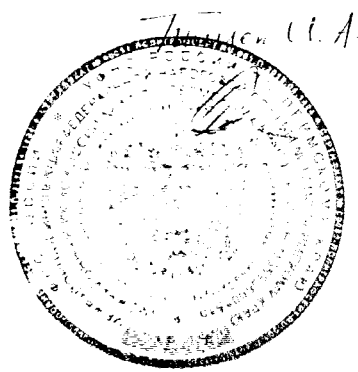


лено  
гах

1205900000426

14.01.2020

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кочевского муниципального района  
от 23.12.2019 № 930-293-01-01



## УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Кочёвский музейно-библиотечный центр»**

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кочёвский музейно -библиотечный центр», (именуемое далее – «Учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и полномочий Кочевского муниципального округа Пермского края в сфере культуры.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Пермского края и иными правовыми актами Пермского края, органов местного самоуправления Кочевского муниципального округа Пермского края, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иметь самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кочёвский музейно - библиотечный центр»;

сокращенное наименование - МБУК «Кочёвский МБЦ».

1.7 Местонахождение Учреждения - 619320, Российская Федерация, Пермский край, с. Кочево, ул. 50-лет Октября, дом 11;

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кочевский муниципальный округ Пермского края.

1.9. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет администрация Кочевского муниципального района (именуемая далее - «Учредитель»).

Местонахождение Учредителя – 619320, Пермский край, Кочевский район, с.Кочево, ул. Калинина, д. 5.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. В структуру Учреждения входят следующие функциональные сектора:

- административно-управленческий сектор;
- сектор по библиотечной деятельности;
- сектор по музейной деятельности;
- редакция газеты «Кочевская жизнь»;
- сектор технического обслуживания.

1.13. В Учреждение входят структурные подразделения без образования юридического лица:

- Кочевская центральная библиотека, находящаяся по адресу 619320, Российская Федерация, Пермский край, с. Кочево, ул. 50-лет Октября, дом 11;
- Кочевский музей этнографии и быта, находящийся по адресу 619320, Российская Федерация, Пермский край, с. Кочево, ул. Титова, дом 3;
- газета «Кочевская жизнь», находящаяся по адресу 619320, Российская Федерация, Пермский край, с. Кочево, ул. 50-лет Октября, дом 11;
- Хазовская сельская библиотека, находящаяся по адресу 619320, Российская Федерация, Пермский край, д. Лобозово, ул. В. Исаева, дом 7;
- Акиловская сельская библиотека, находящаяся по адресу 619325, Российская Федерация, Пермский край, п. Акилово, ул. Центральная, дом 19;
- Сепольская сельская библиотека, находящаяся по адресу 619324, Российская Федерация, Пермский край, д. Сеполь, ул. Весенняя, дом 7;
- Большекочинская сельская библиотека, находящаяся по адресу 619331, Пермский край, Кочевский район, с. Большая Коча, ул. Центральная, дом 11;
- Маратовская сельская библиотека, находящаяся по адресу 619333, Пермский край, Кочевский район, п. Мараты, ул. Тракторная, дом 19;
- Пелымская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 619326, Пермский край, Кочевский район, с. Пелым, ул. Школьная, дом 9;
- Юкеевская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 619327, Пермский край, Кочевский район, с. Юкеево, ул. Школьная, дом 4б;
- Сервинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 619327, Пермский край, Кочевский район, п. Серва, ул. Казанская, дом 5;
- Усть-Силайская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 619327, Пермский край, Кочевский район, п. Усть-Силайка, ул. Кирова, дом 13а.

1.14. В Учреждении вправе создаваться иные создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.15. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых библиотечных услуг и их соответствие установленным действующим законодательством стандартам.

1.16. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

## **II. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения**

2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление государственной политики в сфере культуры, сохранение нематериального культурного наследия и создание необходимых условий для удовлетворения потребностей населения в развитии и сохранении народного культурного наследия.

2.1.2. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Кочевского муниципального округа, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.1.3. Организация деятельности музея, создание условий для сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Кочевского муниципального округа.

2.1.4. Обеспечение конституционного права граждан на свободное получение информации, путем опубликования в районной газете «Кочевская жизнь» муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Кочевского муниципального округа Пермского края, информации о социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни в муниципальном округе, о работе органов местного самоуправления Кочевского муниципального округа, а также распространение иной официальной и социально значимой информации.».

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей населения в организации библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций создание единого информационного пространства обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

2.2.2. Формирование, комплектование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и собственности и

обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.2.3. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп и возрастных категорий населения.

2.2.4. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

2.2.5. Публикация материалов в муниципальной газете и информирование населения о социально-экономическом и культурном развитии, развитии общественной инфраструктуры муниципального округа и иной информации.

2.2.6. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные библиотечные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

2.2.7. Выявление, изучение, сохранение и пропаганда памятников, памятных знаков истории и культуры, используемых в музейных и иных социально-культурных целях;

2.2.8. Организация научно-исследовательской, научно-методической, экспозиционной и просветительской работы в интересах духовного обогащения граждан, пропаганда культурного наследия;

2.2.9. Комплектование, хранение, научная обработка и реставрация музейных ценностей (экспонатов).

2.2.10. Научная разработка и создание экспозиций, постоянных и временных выставок из фондов Музея, других музеев, собраний и коллекционеров. Подготовка научных статей, каталогов, коллекций.

2.2.11. Оказание методической и практической помощи учреждениям культуры, находящимся на территории Кочевского муниципального округа Пермского края.

2.2.12. Сохранение и пропаганда культурно-исторического национального наследия, развитие краеведения, этнокультуры и туризма, сохранение местных и культурных национальных традиций.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. формирование и обработка библиотечных фондов, организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения;

2.3.2. создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.3.3. размещение и публикация информации разной направленности в газете «Кочевская жизнь», распространение печатных изданий среди населения;

2.3.4. пополнение музейного фонда, внесение в базу данных федерального реестра музейных ценностей, создание выставочного фонда

путем сбора экспонатов, исторически – значимого материала и предметов материального культурного наследия.

### **III. Основные виды уставной деятельности Учреждения.**

Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

3.1. по музейной деятельности:

3.1.1. В области научно-фондовой работы и комплектования фондов:

- изучает и систематизирует музейные собрания и комплексы, ведет учет наличия и движения музейных предметов, научную инвентаризацию и паспортизацию;

- осуществляет хранение документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, не являясь при этом источником комплектования государственного архива;

- собирает предметы (экспонаты) музейного значения путем организаций экспедиций, командировок, систематического сбора и закупки коллекций и музейных предметов у населения, а также путем приобретения в установленном порядке предметов культуры и искусства, получения добровольных вкладов и пожертвований от физических и юридических лиц.

- обеспечивает учет, хранение и реставрацию музейных коллекций;

3.1.2. В области научно-исследовательской работы:

- изучает, исследует процессы экономического, общественно-политического и культурного развития района с древнейших времен до настоящего времени;

- разрабатывает научную документацию: концепции, структуры, тематические экспозиционные планы на экспозиции и выставки, научные отчеты по экспозициям, научные каталоги, справки, статьи;

3.1.3. В области экспозиционно- выставочной работы:

- осуществляет научное проектирование и построение стационарных экспозиций, временных и передвижных выставок музея, организация выставок коллекций частных лиц, различных организаций, других музеев.

3.1.4. В области культурно-просветительской работы:

- на основе фондового собрания и экспозиции музея организует проведение экскурсий, лекций, игр-занятий, бесед, консультаций;

- разрабатывает и проводит тематические вечера, встречи, викторины, конкурсы и другие мероприятия;

- имеет право оказывать платные услуги населению;

- выезды передвижных выставок по району, выезды сотрудников с проведением лекций, игр-занятий, других мероприятий с показом видеофильмов;

- предоставление и осуществление права копирования, фотокопирования экспонатов и музейных предметов: предоставление помещений, территорий музея для съемки видео и кинофильмов, экскурсий;

- прокат музейных предметов из основного и научно-вспомогательного фондов музея, прокат музейного оборудования;

- творческо - производственная деятельность (сувениры, поделки и т.д.), изготовление и реализация рекламно-информационных буклетов.

#### 3.1.5. В области научно-методической работы:

- оказывает методическую и практическую помощь другим музеям, организациям, создающим музеи, предприятиям и учреждениям;

- предоставляет неопубликованные материалы из архива музея по методике музейной работы, осуществляет подбор литературы, составление справок по краеведению.

#### 3.1.6. В области издательской, информационно-рекламной деятельности:

- готовит к изданию краеведческие статьи, публикации первоисточников, каталоги музейных коллекций, путеводители по фондам и экспозициям, буклеты, афиши и т.д.;

- организует рекламно- информационную работу по всем видам деятельности;

- организует выставки-продажи изделий декоративно-прикладного и художественного искусства, книгопечатной продукции, фото изделий, осуществляет наглядные и массовые формы работы для населения (краеведческие кружки, литературные и тематические вечера, викторины, конкурсы, игры, посиделки и другие мероприятия с показом видеофильмов;

- использует в установленном порядке записи фонограмм, изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекции музея, а также предоставляет такое право другим юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует рекламно-информационную работу в виде буклетов и афиш.

#### 3.2. По библиотечной деятельности:

##### 3.2.1. Формирование и обработка библиотечных фондов;

3.2.2. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных.

3.2.3. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки.

3.2.4. Организация обменно-резервного фонда документов.

3.2.5. Предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

3.2.6. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

3.2.7. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов, выдача пользователю Учреждения документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

3.2.8. Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.

3.2.9. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по Учреждению.

3.3. По организации деятельности редакции районной газеты «Кочевская жизнь»:

3.3.1. Осуществляет в установленном законом порядке сбор информации, получает информацию о деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц;

3.3.2. Осуществляет создание, подготовку и редактирование материалов для последующей публикации в газете;

3.3.3. Осуществляет в установленном законом порядке публикацию;

3.3.4. Проводит исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

3.3.5. Организует семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач редакции;

3.3.6. Осуществляет функции распространителя газеты.

#### **4. Организация деятельности, права и обязанности учреждения**

4.1. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом работ и услуг, направлена на развитие и совершенствование основной уставной деятельности.

4.2. Учреждение, для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, в порядке, установленном действующим законодательством и оказание посреднических услуг, направленных на развитие культурного досуга и отдыха жителей Кочевского района.

4.3. Доходы, полученные от платной деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество, поступает на специальный счет Учреждения.

4.4. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, спектаклей и других мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;  
аудио – видеозапись;

помощь в разработке сценарных, методических материалов работникам, физическим и юридическим лицам;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

предоставление помещений в аренду;



предоставление услуги кинозала, осуществление кинопроката и видеотрансляций;

пользование читальными залами;

составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;

составление библиографических списков и справок по запросам читателей;

реставрация документов и книг;

организация работы клубов и объединений по интересам;

организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания Учреждения, согласно действующему законодательству.

4.5. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края по согласованию с Учредителем. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и актами местного самоуправления.

4.6. Учреждение осуществляет на основании договоров деятельность по объединению культурно-спортивных учреждений и руководства ими, не противоречащих нормам гражданского законодательства.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

5.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Ежегодно утверждает отчет о финансовой деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

5.5. Руководитель действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения

5.6. Руководитель в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует:

без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края, правовыми актами органов местного самоуправления Кочевского муниципального округа Пермского края, настоящим Уставом;

выступает в качестве работодателя (представителя панимателя) в отношении работников учреждения;

заключает договоры гражданско-правового характера;

выдает доверенности;

пользуется правом распоряжения средствами;

формирует структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем и утверждает их;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **6. Трудовые отношения и социальная защита**

6.1. Отношения работников и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением в пределах имеющихся средств на оплату труда, по согласованию с Учредителем и на основании правового акта органа местного самоуправления Кочевского муниципального округа Пермского края.

6.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Учреждения и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Пермского края, Кочевского муниципального округа Пермского края.

6.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Кочевского муниципального округа Пермского края.

## **7. Управление имуществом**

7.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Некоммерческая организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Учет и отчетность Учреждения**

8.1. Учреждение разрабатывает план финансово - хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет Учредителю в полном объеме отчет в установленные сроки в соответствии с установленными формами.

8.3. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а так же иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Должностные лица, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

## **9. Информация о деятельности Учреждения**

9.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- настоящего Устава;
- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения **контрольных** мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании **закрепленного** за ними муниципального имущества, составляемый и **утверждаемый** в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с **общими** требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке **государственной** политики и нормативно-правовому регулированию в сфере **бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской** деятельности.

9.2. Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность **документов**, указанных в пункте 9.1. настоящего Устава, с учетом требований **законодательства** Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3 Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта **осуществляются** в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке **государственной** политики и нормативно-правовому регулированию в сфере **бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской** деятельности.

9.4. Перечень видов локальных актов:

положения;

правила;

инструкции;

приказы, распоряжения;

иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.5. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить **настоящему Уставу**.

## 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, **Федеральным законом "О некоммерческих организациях"** и другими **федеральными** законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, а также в форме преобразования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются Учредителем.

10.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются Учредителем.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения **требований** кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с **федеральными** законами может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику **соответствующего** имущества.

## 11. Заключительные положения

Утверждение Устава в новой редакции, внесение изменений и **дополнений** в Устав осуществляется Учредителем после их принятия **общим собранием** трудового коллектива Учреждения.