



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.01.2015

№ 111

**Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры "Кочевская районная центральная библиотека" на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы Кочевского муниципального района от 23 января 2013 года № 53 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Кочевского муниципального района и Порядка ведения перечня муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Кочевского муниципального района", постановлением главы Кочевского муниципального района от 05 августа 2011 года № 552 "О порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Кочевского муниципального района"

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры "Кочевская районная центральная библиотека" на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры "Кочевская районная центральная библиотека" обеспечить выполнение муниципального задания.

3. Признать утратившим силу постановления администрации Кочевского муниципального района от 19 февраля 2014 года № 183 "Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры "Кочевская районная центральная библиотека" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов".

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сети Интернет на официальном сайте Кочевского муниципального района.

5. Ответственность за исполнение муниципального задания возложить на директора МБУК "Кочевская РЦБ" Останину Е.С.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления культуры администрации муниципального района Давыдову С.В.

Глава муниципального района



А.Н.Пыстогов

**Муниципальное задание  
 Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Кочевская районная центральная библиотека»  
 на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

**ЧАСТЬ 1**

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги и выполнение работ и содержит требования к оказанию муниципальной услуги)

1. Наименование муниципальной услуги (работы): Организация библиотечного обслуживания населения
2. Потребители услуги: население Кочевского муниципального района (физические и юридические лица)
3. Показатели, характеризующие состав, качество и(или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги.
  - 3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

№ п/п	Показатель	Количественный показатель (ед. измерения, норматив)	Оценка качества (баллы)			
			0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла
1.	Ежегодная обновляемость библиотечного фонда	Доля экземпляров от общего числа фонда (%)	Менее 3,0	3,0-4,0	4,1-5,9	Свыше 6
2.	Доля экземпляров библиотечного фонда для детей от общего объема библиотечного фонда	%	Менее 20	20-40	41-45	46 и более
3.	Организация доступа к электронным информационным ресурсам	Количество автоматизированных пользовательских мест	0	1	2-3	4 и более
4.	Книго – выдача (ежегодно)	Количество экземпляров (тыс. экз.)	Менее 40	40-49,99	50,0-59,99	60 и более
5.	Участие в грантовой деятельности, в	Количество проектов	0	1	2-3	Свыше 3

	конкурсах (в том числе организация и проведение) и социальных проектах						
6	Участие в региональных, окружных и межмуниципальных мероприятиях	Количество участков	0	1	2-3	Свыше 3	
7.	Осуществление внебюджетных форм обслуживания	Количество выездных массовых мероприятий	Менее 3	3-5	6-9	10 и более	
8.	Доходы от платных услуг населению	тыс. руб.	0	1-20	21-45	Свыше 45	
9.	Привлечение дополнительных источников финансирования	тыс. руб.	0 - 15	16-49	50-100	Свыше 100	
10.	Проведение районных и межмуниципальных обучающих семинаров, ролевых игр, ролевых игр.	Кол-во	1	2-3	4	5 и более	
11.	Взаимодействие со СМИ (статьи, рекламные ролики, репортажи, участие в ТВ программах и т.п.), использование интернет-ресурса	Количество публикаций	Менее 5	6-9	10-15	Свыше 15	
12.	Организация и проведение районных мероприятий	Количество	1	2-3	4	5 и более	
13.	Организация и проведение культурно-досуговых (массовых) мероприятий и акций	Количество	Менее 35	35-55	56-99	100 и более	
14.	Шкала оценки качества предоставления услуг по организации библиотечного обслуживания	«Отлично» не менее 30 баллов «Хорошо» не менее 25 баллов «Удовлетворительно» не менее 15 баллов					

### 3.2. Объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей состава и(или) объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
-------------------------	-------------------	--	---

	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Количество экземпляров	Тыс.экз 62,2	72,4	72,4	72,4	72,4
Выпуск газеты "Кочевская жизнь"	выпуск 25	24	24	24	24
					Статотчет 6-НК
					Подшивка газет

### 3.3. Требования к квалификации и опыту персонала.

Профессиональная подготовка работников	Не менее 40-50% штатного персонала библиотеки должны быть дипломированными специалистами.
Требования к стажу работы	При наличии профессионального образования стаж работы не обязателен, при отсутствии профессионального образования необходим стаж работы в учреждениях культуры не менее 3 лет.
Периодичность повышения квалификации	1 раз в 5 лет

### 4. Порядок оказания муниципальных услуг.

4.1. Нормативный правовой акт об утверждении порядка оказания муниципальных услуг или иной документ, устанавливающий порядок оказания услуг.

а) постановление администрации Кочевского муниципального района от 04.12.2013 № 1008 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация библиотечного обслуживания населения"

б) Устав МБУК "Кочевская РЦБ"

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

#### 4.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания.

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. нет.	

#### 4.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

1. Ликвидация учреждения	Основание для прекращения
--------------------------	---------------------------

#### 5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

##### 5.1. Значения предельных цен (тарифов).

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
услуга безвозмездная	

5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления: не устанавливаются

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Плановая проверка	Не реже 1 раза в 3 года	Управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального района
2. Внеплановые проверки (Истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц)	По мере выявления нарушений	Управление культуры администрации Кочевского муниципального района
3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального района

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение на очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)				
1.				
Качество оказываемой муниципальной услуги				
1.				

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания представляется за 1 полугодие и год не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не устанавливаются.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, внесения изменений и дополнений в муниципальное задание производится в течение 10 рабочих дней после принятия решения учредителем о внесении изменений в муниципальное задание. Решение о внесении изменений оформляется правовым актом учредителя.